就職用証明書発行願(WEB)

２０　　年　　月　　日届出

下記の証明書の発行をお願いします。

所　属　校	東京モード学園 ・ ＨＡＬ東京 ・ 首都医校　※所属校に○印				
学籍番号			クラス記号		担　任　　先生
フリガナ					
氏　　名					
証明書およびその他提出書類	証　明　書	☐ 成績証明書兼卒業見込証明書 ☐ その他の証明書（　　）			
	その他書類	☐ 履歴書　☐ 健康診断書 ☐ その他（　　）			
提出方法	☐ 本人が持参　　☐ 学校からの送付を希望				
「本人が持参」に✔し郵送を希望する場合（学校受け取りの場合は不要）					
郵送先自宅	住所 電話番号	（〒　　－　　） TEL（　　）　　－			
提出先企業・施設	フリガナ				
	正式企業・施設名称				
	所在地	（〒　　－　　） TEL（　　）　　－			
	担当者	部署　　氏名			
	受験職種		受験先コード		
発行希望日	／	書類締切日	／	受験日	／

※該当する項目の☐の枠内に✔印を記入　　※証明書は、各１通につき発行料５００円

諸費用・ＢＫ・ＱＲ 決済番号：			決済日時：	
就職指導室	受　付	経　理	発　行	学生渡

‘25.04.K

この部分含め、A4 横で印刷して送付ください。

＊自宅への送付を希望の場合、返信郵送料は４００円です。レターパックで郵送します。
＊発行手数料および返信郵送料の支払方法は下記の発行願提出先にお問い合わせください。
＊証明書は、証明書発行願（本紙）到着の3日後（休日除く）に学校から郵送します。
＊記載された個人情報は、就職用証明書発行の事務処理に限定して使用します。

【提出方法】
就職用証明書等発行願（本紙）を出力し、必要情報を記載したものを所属校へ郵送するか、直接提出ください。

【就職用証明書発行願の提出先】
東京モード学園
〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3
TEL.03-3344-6000（代）
東京モード学園　就職指導室

HAL東京
〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3
TEL.03-3344-1010（代）
HAL東京　就職指導室

首都医校
〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3
TEL.03-3346-3000（代）
首都医校　就職指導室
受付時間　：10:00～20:00
（日曜・祝日、第1・3・5土曜日、4/29～5/5、8/13～15、12/26～1/5を除く）

‘25.04.K