

証明書等発行願(WEB版)

20 年 月 日届出

下記の証明書等の発行をお願いします。

所 属 校	東京モード学園 ・ HAL 東京 ・ 首都医校 ・ 国際ファッション専門職大学 ・ 東京国際工科専門職大学								
身 分	留学生※・在校生(最高学年※・最高学年以外)・卒業生※・休学者・退学者・その他()								
	※留学生、最高学年の在校生、卒業生は次の3つを必ず記入くだ ②入学年月 西暦 年 月								
	①卒業(予定)学科(昼・夜) 学科 ③卒業(予定)年月 西暦 年 月 ※卒業生は必ず記入してください。 現住所(〒 -) E-mail								
フリガナ				学籍番号					
氏 名				生年月日	西暦 年 月 日				
氏名の英字表記	(ビザ申請や英文希望の場合記入)								
クラス記号								担 任	先生
電 話 番 号	※日中連絡がつくもの								
用 途	国家試験 ・ ビザ申請 ・ 奨学金 ・ その他()								

ビザ申請関連以外の証明書は『A』を記載 / ビザ申請関連証明書は『B』を記載

A ビザ申請以外 証明書	和文	英文
1: <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 <input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 <input type="checkbox"/> 在籍予定期間証明書	枚	枚
2: 成績証明書 (出席率を含む)	枚	枚
3: 卒業証明書	枚	枚
4: 卒業見込証明書	枚	枚
5: 勤労学生控除に関する証明書	枚	枚
その他()	枚	枚

B ビザ申請関連 証明書 ※在留カードのコピー(表・裏)を提出すること。	和文	英文
1: <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 【留学・就労・特定活動・帰国・その他()】	枚	枚
2: アルバイトをする予定は? (有・無) ※在留カードのコピー(表・裏)を提出すること。	在学証明書	枚
	留学生学業成績および出席状況調査	枚
	所属機関記入フォーム (無料)	枚
	卒業(見込)証明書(高度専門士・専門士称号付)	枚
	成績証明書 (出席率を含む)	枚
	推薦状	枚

※各1通につき発行料200円 ※返信郵送料: 証明書が各1通: 120円、各2通以上: 210円、各10通以上: 370円
 ※'96年3月~'03年3月卒業生の成績証明書は成績証明書兼卒業証明書となります。
 ※記入された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

受 付	管 理	経 理	発 行	学 生 渡	備 考

※学 校 記 載 欄	
証明書代金 円	合計金額 円
郵送料(普通・速達・レターパック) 円 or 受取のため不要	
証明書代(諸費用・切手・BK) /	郵送料(諸費用・切手・BK)
受取方法 <input type="checkbox"/> 郵送(月 日投函) /	<input type="checkbox"/> 学生C受取(月 日)