

証明書発行願 (WEB)

この部分含め、A4横で印刷し送付ください。

【証明書申請者】

20 年 月 日届出

下記の証明書の発行をお願いします。

卒業校	首都医校・大阪医専・名古屋医専		
フリガナ			
氏名	(在学時旧姓)		
英語表記	(英文希望の場合)		
現住所	〒 -		
TEL(携帯可)	- -		
メールアドレス			
生年月日	西暦 年 月 日生	証明書の用途	
卒業年月	西暦 年 月 卒業		
卒業学科等	昼・夜別	昼間部・夜間部	
	学科名	学科	専攻
送付先住所	〒 - 現住所と違う住所に送付する場合のみ記入。		

【証明書等の種類および発行手数料・郵送料】

証明書等の種類	発行通数	発行手数料(1通につき200円)	英文希望者は○印
卒業証明書	通	円	
	(国家試験用・留学生用・その他用)※いずれかに○印		
成績証明書	通	円	
その他証明書	証明書の内容: 事前に証明書内容や指定フォームなど必ず問合せください。作成不可の場合もあります。		
	通	円	
返信郵送料	証明書各1通:120円 各2通以上:210円 各10通以上:370円		
合計料金		円	

下記は記入不要。

受付	管理	経理	発行	卒業生渡

* 確認のために担当者より電話またはメールをする場合があります。

日中に連絡のつく電話番号とパソコンからのメール受信可能なメールアドレスを記入してください。

* 発行手数料および返信郵送料は、郵便切手で該当金額分を準備ください。

* 1996年3月～2003年3月卒業生の成績証明書は、「成績証明書兼卒業証明書」となります。

* 証明書の発行は、証明書発行願(本紙)到着の3日後(休日除く)に本学から郵送します。

(ただし、卒業年月によってはさらに10日程度要する場合があります)

* 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。

* 記載された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出物】

下記を卒業校へ郵送するか、持参ください。

1. 証明書発行願(本紙)に必要な事項を記載したもの。

2. 発行手数料および返信郵送料の合計金額となる郵便切手。

(例:合計金額が320円の場合、100円切手×2枚と120円切手×1枚)

【証明書発行願の送付先】

卒業証明書・成績証明書・その他証明書の発行は、卒業校のみで受付けています。

首都医校	大阪医専	名古屋医専
〒160-0023	〒531-0076	〒450-0002
東京都新宿区西新宿1-7-3	大阪市北区大淀中1-10-3	名古屋市中村区名駅4-27-1
首都医校 就職指導室	大阪医専 就職指導室	名古屋医専 就職指導室
TEL.03-3346-3000(代)	TEL.06-6452-0110(代)	TEL.052-582-3000(代)