

証明書等発行願 (WEB 版・卒業生)

20 年 月 日届出

下記の証明書等の発行をお願いします

必須	所 属 校	大阪医専													
	区 分	①卒業生・退学者					③入学年月					西暦	年	月	
	入学・卒業時期	②卒業（最終在籍）学科（ 昼・夜 ）					学科	④卒業年月					西暦	年	月
	生 年 月 日	西暦 年 月 日													
	連 絡 先	※日中連絡がつくもの 電話番号 現住所（〒 - ）						用 途	国家試験 ・ ビザ申請 ・ 奨学金 その他（ ）						
								料金支払方法	ＱＲコード決済 ・ 銀行振込						
								受 取 方 法	窓口 ・ 郵送						
	フ リ ガ ナ							フ リ ガ ナ							
	氏 名							旧 姓 名							
	氏名の英字表記	（ビザ申請や英文希望の場合記入）													
E - m a i l															
任意	ク ラ ス 記 号 （最終学年時）								担 任 名 （最終学年時）	先生					

ビザ申請関連以外の証明書は『A』を記載 / ビザ申請関連証明書は『B』を記載

A ビザ申請以外 証明書	和文	英文
1：在籍期間証明書	枚	枚
2：成績証明書(出席率を含む)	枚	枚
3：卒業証明書	枚	枚
その他（ ）	枚	枚

B ビザ申請関連 証明書 ※在留カードのコピー(表・裏)を添付	和文	英文
1： ☐ 更新 ☐ 変更 【留学 ・ 就労 ・ 特定活動 ・ 帰国 ・ その他（ ）】	卒業証明書(高度専門士・専門士称号付)	枚 枚
2：アルバイトをする予定 (有 ・ 無)	成績証明書(出席率を含む)	枚 枚
※在留カードのコピー(表・裏)を提出してください	推薦状	枚 枚

※学 校 記 載 欄										
証明書代金（ ＱＲコード決済・ ＢＫ ） 円						合計金額 円				
郵送料（ ＱＲコード決済・ ＢＫ ） 円 or 窓口受取のため不要										
証明書代 控	決済番号		決済日時		受取方法	□郵送 (月 日投函)				
郵送料 控	決済番号		決済日時			□学生C受取 (月 日)				
備考・レターパック控 添付						受 付	管 理	経 理	発 行	本人渡

※ＱＲコード決済（PayPay、Alipay）での支払方法は、記入いただいた E-mail アドレス宛に担当者より連絡します
※各 1 通につき発行手数料 3 0 0 円
※送料： 4 0 0 円（レターパックライトで郵送します）
※' 9 6 年 3 月～' 0 3 年 3 月卒業生の成績証明書は成績証明書兼卒業証明書となります
※記入された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します

<証明書等発行願の提出について>

【注意事項】

- * 「証明書等発行願（WEB 版）」を A 4 で印刷し、記入ください。
 - * 発行手数料および返信郵送料は、QRコード決済（PayPay、Alipay）、銀行振込のいずれかでお支払いいただきます。
希望する支払方法を発行願に記載してください。（QRコード決済での支払方法は、記入いただいた E-mail アドレス宛に担当者より連絡します）
 - * 留学生は、在留カードのコピー（表と裏の両方）を提出ください。また留学生学業成績および出席状況調書は、確認事項が多いため登校時に申請することを推奨します。また、発行は1週間後となります。
 - * 証明書の発行は、証明書発行願（本紙）到着の3日後（休日除く）に学校から郵送します。
 - * 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。
- * 記載された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出先】

証明書等発行願（WEB 版）を出力し、必要情報を記載したものを下記所属校へ郵送するか、直接提出ください。

【証明書等発行願の送付先】

受付時間：10:00～20:00（日曜・祝日、第1・3・5土曜日、4/29～5/5、8/13～15、12/26～1/5を除く）

大阪医専

〒531-0076 大阪市北区大淀中 1-10-3

TEL.06-6452-0110(代)

管理部 証明書担当