証 明 書 等 発 行 願（WEB）

２０　　年　　月　　日届出

下記の証明書等の発行をお願いします。

所　属　校	東京モード学園 ・ ＨＡＬ東京 ・ 首都医校　　※所属校に○印 国際ファッション専門職大学 ・ 東京国際工科専門職大学							
身　　分	在校生・休学者・退学者 その他（　　）	学籍番号*						
フ リ ガ ナ		*専門職大学は学籍番号の下５ｹﾀを記入						
氏　　名		生年月日 西暦　　年　　月　　日						
英 語 表 記	（英文希望の場合）							
クラス記号		担　任	先生					
用　　途	進学・国家試験・VISA申請手続・旅行・その他（　　）							

1. 在学証明書（　　通）□英文　　2. 成績証明書　（　　通）□英文
3. 卒業証明書（　　通）□英文　　4. 卒業見込証明書（　　通）□英文
5. 勤労学生控除に関する証明書
6. 留学生学業成績および出席状況調書

（下記に必要事項を、読みやすい字で丁寧に記入すること

現　住　所	都･府･県	市・郡	区･町･村		
国　　籍		在留カードNO.			
性　　別	男 ・ 女	在 留 資 格			
許可年月日(西暦)	年　月　日	入学年月日(西暦)	年　月　日		
在 留 期 限	２０　年　月　日	卒 業 予 定	２０　年　月　日		

7. 所属機関フォーム　8. その他（　　）

郵　送　先 自　　宅 （郵送を希望する場合。学校受け取りの場合は不要）	住　所 電話番号	（〒　　－　　） TEL（　　）　　－

※発行手数料および返信郵送料は、原則、諸費用預り金から徴収します。諸費用預り金のない学科に所属の場合には、該当金額分の切手を準備ください。　*各１通につき発行料２００円
*返信郵送料：証明書が各１通：１２０円、各２通以上：１４０円

下記は記入不要

受　付	管　理	経　理	発　行	学 生 渡

’20.02.K

この部分含め、A4横で印刷して送付ください。

＊発行手数料および返信郵送料は、郵便切手で該当金額分を準備ください。
＊留学生学業成績および出席状況調書は、確認事項が多いため登校時に申請されること推奨します。また、発行は1週間後となります。
＊証明書の発行は、証明書発行願（本紙）到着の3日後（休日除く）に学校から郵送します。
＊英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。
＊記載された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出先】

下記を所属校へ郵送するか、直接提出ください。

１．証明書等発行願（本紙）に必要情報を記載したもの
２．＜該当者のみ＞発行手数料および返信郵送料の合計金額となる郵便切手
（例：合計金額が320円の場合、100円切手×2名と120円切手×1枚）

【証明書等発行願の送付先】

東京モード学園 〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3 TEL.03-3344-6000（代） 東京モード学園　管理部	**HAL東京** 〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3 TEL.03-3344-1010（代） HAL東京　管理部
首都医校 〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3 TEL.03-3346-3000（代） 首都医校　管理部	
国際ファッション専門職大学 東京キャンパス 〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3 TEL.03-3344-8000（代） 管理部	**東京国際工科専門職大学** 〒160-0023　東京都新宿区西新宿1-7-3 TEL.03-3344-5555（代） 管理部

その他の証明書等発行についても、上記に問合せください。